

2026 한국열린사이버대학교

## 광고대행사 제안요청서



2025. 10.

한국열린사이버대학교

## I 개요

### 1. 사업개요

- 가. 사업명 : 한국열린사이버대학교 광고대행사 선정
- 나. 사업기간 : 계약일로부터 1년간 / 협의에 의해 대학 입시기간 위주 사업수행
  - ※ 계약기간 종료 후 사업수행능력 평가를 통해 계약을 연장 할 수 있음
- 다. 사업예산: 1억원 (vat포함)
  - ※ 사업예산은 계약기간 연장, 과업 추가 등 대학 및 대행사 상황에 따라 변동될 수 있음
- 라. 입찰방법: 공개경쟁입찰
- 마. 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 계약 체결

### 2. 사업목적

- 가. 광고를 통한 대학 인지도 및 입시지원을 제고
- 나. 전략적 기획을 통한 노출효과 극대화
- 다. 효과적인 광고집행 및 관리, 결과분석

### 3. 사업내용

- 가. 우리대학 광고목표 달성을 위한 연간 광고 계획 및 진행
- 나. 네이버, 다음, 구글 키워드 광고 (브랜드검색 포함)
- 다. 기타 홍보 및 광고관련 본교 요구 업무
  - ※ 온라인(배너)광고 및 오프라인 광고가 대학 상황에 따라 추가될 수 있음

### 3. 선정일정

- 가. 입찰등록 및 제안서 접수 : ~ 11.7.(금), 12:00
- 나. 1차 평가 결과 발표 : 2025.11.11.(화), 17:00
- 다. 우선협상대상자 발표 : 2025.11.13.(목)
  - ※ 상기 일정은 본 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

## Ⅱ 사업자 선정

### 1. 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조, 동법시행규칙 제76조 및 동법시행규칙 제14조에 결격 사유가 없는 업체
- 나. 최근 2년 내 광고수행 실적이 있는 업체 (매체 대행 및 광고시안 제작)
- 다. 사업장 주 소재지가 서울특별시, 인천광역시, 경기도인 업체
- 라. 현재 타 사이버대학 광고를 대행하고 있지 않은 업체
- 마. 입찰 참가 신청시 본교의 선정방식에 이의가 없음을 확인한 업체
- 바. 부도, 화의, 법정관리업체 제외
- 사. 기타 본교가 정한 결격 사유가 없는 업체

### 2. 선정방법

- 가. 평가방법
  - 1차 서류심사 → 2차 제안서 평가 (가격점수 10%+ 기술능력평가 90%)
  - 공개PT 평가 미 실시 (필요시 별도 미팅 진행 예정)

#### 나. 평가 지표

- 1차 심사 지표 (서류심사) : 서류 적격여부 등 기본 자격 심사
- 2차 심사 지표 (제안서심사)

| 평가항목                    |           | 세부내용                                              | 배점  |
|-------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----|
| 가격점수<br>(10점)           | 제안가격의 적정성 | · 입찰가격 평점산식                                       | 10  |
| 기술<br>능력<br>평가<br>(90점) | 사업수행실적    | · 실적 및 진행프로젝트 (포트폴리오)                             | 15  |
|                         | 유사분야 경험유무 | · (사이버)대학 광고경험 유무                                 | 20  |
|                         | 광고전략      | · 광고전략 수립 및 타 대학과의 차별성<br>· 전반적 전략의 적절성 및 체계성     | 20  |
|                         | 매체운영전략    | · 시기/매체별 전략, 광고문안 등 세부계획<br>· 한정된 예산의 효율적 계획 및 집행 | 20  |
|                         | 운용능력      | · 광고분석 및 관리, 보고체계 계획                              | 15  |
| 합 계                     |           |                                                   | 100 |

#### 다. 평가기준

- 기술평가는 평가위원 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 점수의 산술평균으로 함
- 제안가격의 적정성 평점산식
  - 평점 = 가격 배점한도 ×  $\left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$
  - \* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 함
  - \* 해당입찰가격 : 해당 평가 대상자의 입찰가격

#### 라. 우선협상업체 선정

- 종합평가결과에 따라 최고점수 업체부터 협상진행
- 광고 및 홍보업무의 특성을 고려하여 최저가 낙찰방식이 아닌 전략 및 수행능력에 대한 평가를 중점적으로 실시하여 선정
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정, 제시가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 평가결과와 내용과 협상결과는 공개하지 않음
- 계약 방법: 협상에 의한 계약 [국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제43조(협상에 의한 계약방법)의 규정에 의함]

### 3. 제출서류

- 가. 제출방법: 직접제출, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

#### 나. 제출서류

- 제안서 및 회사소개서 10부
- 입찰참가신청서(별지서식 1호) 1부
- 회사일반현황(별지서식 2호) 1부
- 주요사업실적(별지서식 3호) 1부
- 서약서(별지서식 4호) 1부
- 청렴계약이행서약서(별지서식 5호) 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기부 등본 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5% 이상) 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 위임장 및 재직증명서(대리접수 시)
- 주민등록증(원본지참 및 사본제출)
- 기타 본교가 필요하다고 요구하는 서류

※ 제출서류 일체를 파일로 변환하여 저장한 USB 메모리 추가 제출

## IV 제안서 작성

### 1. 제안서 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 대학의 요청이 없는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건  
의 일부로 간주됨
- 나. 대학은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라  
제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

### 2. 제안서 안내

- 가. 제안서 작성요령
  - 제안서는 A4용지(가로쓰기)를 사용하여 작성함
  - 제안서 분량은 총 20페이지를 초과할 수 없음
  - 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또  
는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨
  - 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 또한 본 제안 준비와 관련된 일체의 소요비용은 제안사의  
부담으로 함
  - 대학이 요구한 과업 내용 규격에 미달한 제안서의 제출은 당연 탈락으로 심사대상에서 제외  
함
- 나. 제안서 내용
  - 우리대학이 취해야 할 광고 전략 제시
  - 효과적인 광고대행 및 업무수행을 위한 관리방안
  - 광고 집행결과 측정 및 분석보고 계획
  - 상기 내용을 주요 골자로 작성하되 부가 내용 및 제안은 자유형식으로 작성

## V 기타사항

### 1. 사업수행지침

- 가. 일반사항
  - 대행사는 대행계약 체결 즉시 광고주의 광고 일정에 차질이 없도록 매체 운용 및 광고물 제  
작에 임해야 함
  - 대행사는 매체 운용 형태 및 광고 내용에 있어서 갱신 또는 변경사항이 발생할 경우 변경사  
항을 적용하기 이전에 사전에 대학에 보고를 해야 함
  - 사업수행 중 전담인력을 교체하고자 할 때에는 사전에 대학의 승인을 받아야 함

### 나. 특수수행지침

- 대행사는 사업수행 중 습득한 한국열린사이버대학교의 광고와 관련된 일체의 정보를 어떠한  
형태로도 제 3자에게 유출시켜서는 안 됨
- 본 계약에 의하여 수행된 결과물에 대한 저작권 일체는 대학이 소유하며, 동의 없이 이를 유  
출 또는 활용해서는 안 되며, 또한 대학은 필요시 결과물의 내용을 일부 보완 및 수정할 수  
있음
- 본 사업으로 완료된 성과물에 대하여 당초 요구한 사항에 미흡하거나 보완할 사항이 있는 경  
우, 제안사의 부담으로 소정 기일 내에 수정 보완해야 함
- 개발한 모든 결과물은 국내·외를 막론하고 저작권, 특허보증권, 의장등록권, 실용신안권, 상표  
권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않는 순수한 창작품으로 제작해야 함

### 2. 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서 및 입찰에 관한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여  
야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음

### 나. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음

### 다. 입찰무효

- 국가를 당사자 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출, 접수 및 입찰의 무효) 및  
동법 시행규칙 제44조, 용역입찰유의서 제12조에 의함
- 입찰진행상의 객관적인 무효사유가 있는 업체
- 본 대학교에 입찰신청 구비서류를 제출하지 않은 업체

### 3. 문의처

- 입학처 입학팀 남기량, 02-2197-4202

## 입찰참가신청서

|                                                                                                                                                      |                                           |      |                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|-----------------------------|--|
| 입찰명                                                                                                                                                  |                                           |      |                             |  |
| 신청인                                                                                                                                                  | 법인(상호)명칭                                  |      | 법인등록번호                      |  |
|                                                                                                                                                      | 주 소                                       |      | 전화번호                        |  |
|                                                                                                                                                      | 대표자                                       |      | 주민등록번호                      |  |
| 대리인                                                                                                                                                  | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.(임·직원에 한함) | 사용인감 | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. |  |
|                                                                                                                                                      | 성명:<br>전화:<br>휴대폰:<br>이메일:                |      | 사용인감 (인)                    |  |
| <p>귀 대학에서 공고한 『한국열린사이버대학교 광고대행사 선정』과 관련한 입찰에 참가 신청을 합니다.</p> <p>#별첨서류: 입찰제안요청서에 의한 서류</p> <p>2025 년 월 일</p> <p>입찰사: (직인)</p> <p>한국열린사이버대학교 총장 귀하</p> |                                           |      |                             |  |

## 회사 일반현황 및 연혁

|             |                   |       |  |
|-------------|-------------------|-------|--|
| 회사명         |                   | 대표자   |  |
| 사업분야        |                   | 사업자번호 |  |
| 주 소         |                   |       |  |
| 전화번호        |                   | F A X |  |
| 회사 설립년도     | 년 월               |       |  |
| 해당부문 종사기간   | 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) |       |  |
| <u>주요연혁</u> |                   |       |  |



**청렴계약이행서약서**

당사는 부패가 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국열린사이버대학교가 시행하는 「한국열린사이버대학교 광고대행사 선정」 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은

- 1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.  
이를 위반하여 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 2. 입찰, 계약체결·계약이행과정에서 관계 교직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
- 3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계 교직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약체결 이후에는 본교에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 4. 회사 임·직원이 관계 교직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물을 제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
- 5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 등과 관련하여 한국열린사이버대학교가 청렴계약 이행을 위해 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
- 6. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 한국열린사이버대학교의 조치와 관련하여 당사가 한국열린사이버대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025 . . .

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○ ○ ○ ㉠